

यशवंत पंचायत राज अभियान २००८-२००९
राज्यातील अत्युत्कृष्ट जिल्हा परिषदा,
पंचायत समित्या व ग्रामपंचायतीसाठी
पुरस्कार योजना.

महाराष्ट्र शासन
ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग
शासन निर्णय क्र. झेडपीए २००८/प्र.क्र. १४८/पंग-१
संजालय, मुंबई- ४०० ०३२.
दिनांक : ५ नोव्हेंबर, २००८.

साधा:- शासन निर्णय क्रमांक : झेडपीए २००८/प्र.क्र.१५६/पंग-१,
दिनांक १९ नोव्हेंबर, २००८.

प्रस्तावना :

ग्रामीण महाराष्ट्राच्या विकासामध्ये पंचायत राज संस्थांचे योगदान मोठे आहे. राज्यामध्ये विकासामध्ये सर्व योजना पंचायत राज संस्थांमार्फत राबविल्या जातात. तेव्हा पंचायत राज संस्थांच्या कामगिरीनुसार प्रोत्साहित करून त्यांची कार्यसंस्कृती बाढविणे आवश्यक आहे. यासाठी राज्यात पंचायत राज संस्थांमधून प्रशासकीय व्यवस्थापन व विकास कार्यात उत्कृष्ट काम करणाऱ्या जिल्हा परिषदा, पंचायत समित्या व ग्रामपंचायतीसाठी सन २००५-२००६ या आर्थिक वर्षापासून विभाग व राज्य अशा दोन्ही स्तरांवर अभिनव पुरस्कार योजना सुरू करण्यात आली असून ही योजना यापुढे कायमस्वरूपी राबविण्यात येणार आहे.

शासन निर्णय :

राज्यातील पंचायत राज संस्थांतील प्रशासकीय व्यवस्थापन व विकास कार्यात उत्कृष्ट काम करणाऱ्या जिल्हा परिषदा, पंचायत समित्या व ग्रामपंचायतीसाठी सन २००५-२००६ या आर्थिक वर्षापासून विभाग व राज्यस्तर अशा दोन स्तरांवर अभिनव पुरस्कार योजना सुरू करण्यात आली आहे.

पंचायत राज संस्थांची पुरस्कारासाठी निवड करताना पुरस्काराचे स्वरूप, पुरस्कारासाठी पात्र संस्था, पुरस्कारासाठी विविध स्तरावर विचारात घ्यावयाच्या बाबी व मूल्यांकन पध्दती खालीलप्रमाणे निश्चित करण्यात येत आहेत.

पुरस्काराचे स्वरूप : राज्यातील अत्युत्कृष्ट तीन जिल्हा परिषदा, तीन पंचायत समित्या व तीन ग्रामपंचायतींना राज्यस्तरावर तसेच दोन पंचायत समित्या व तीन ग्रामपंचायतींना विभागस्तरावर पुरस्कार देण्यात येतील.

अ) राज्यस्तर पुरस्कार :

जिल्हा परिषदा :-	१. प्रथम पारितोषिक -	रु. ५,००,०००/- रोख रक्कम स्मृतीचिन्ह व प्रमाणपत्र
	२. द्वितीय पारितोषिक -	रु. ३,००,०००/- रोख रक्कम स्मृतीचिन्ह व प्रमाणपत्र
	३. तृतीय पारितोषिक -	रु. २,००,०००/- रोख रक्कम स्मृतीचिन्ह व प्रमाणपत्र

पंचायत समिती :- १. प्रथम पारितोषिक -

रु. १,००,०००/- रोख रक्कम
स्मृतीचिन्ह व प्रमाणपत्र

२. द्वितीय पारितोषिक -

रु. २,००,०००/- रोख रक्कम
स्मृतीचिन्ह व प्रमाणपत्र

३. तृतीय पारितोषिक -

रु. १,००,०००/- रोख रक्कम
स्मृतीचिन्ह व प्रमाणपत्र

ग्रामपंचायती :- १. प्रथम पारितोषिक -

रु. ७५,०००/- रोख रक्कम
स्मृतीचिन्ह व प्रमाणपत्र

२. द्वितीय पारितोषिक -

रु. ५०,०००/- रोख रक्कम
स्मृतीचिन्ह व प्रमाणपत्र

३. तृतीय पारितोषिक -

रु. ३०,०००/- रोख रक्कम
स्मृतीचिन्ह व प्रमाणपत्र

ब) विभागस्त पुरस्कार :

पंचायत समिती :- १. प्रथम पारितोषिक -

रु. १,००,०००/- रोख रक्कम
स्मृतीचिन्ह व प्रमाणपत्र

२. द्वितीय पारितोषिक -

रु. ५०,०००/- रोख रक्कम
स्मृतीचिन्ह व प्रमाणपत्र

ग्रामपंचायती :- १. प्रथम पारितोषिक -

रु. ५०,०००/- रोख रक्कम
स्मृतीचिन्ह व प्रमाणपत्र

२. द्वितीय पारितोषिक -

रु. ४०,०००/- रोख रक्कम
स्मृतीचिन्ह व प्रमाणपत्र

३. तृतीय पारितोषिक -

रु. ३०,०००/- रोख रक्कम
स्मृतीचिन्ह व प्रमाणपत्र

वर नमूद केल्याप्रमाणे जिल्हा परिषदा, पंचायत समित्या व ग्रामपंचायती यांना देण्यात येणाऱ्या पारितोषिकांशी एकूण रक्कम रु. ३३,७५,०००/- व पुरस्कार वितरणाच्या कार्यक्रमासाठी रु. १६,२५,०००/- असे एकूण रु. ५०,००,०००/- ची तरतूद सन २००८-२००९ च्या अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रकात कायमस्वरूपी केली आहे. विभागस्तरावर पहिले पारितोषिक मिळवणाऱ्या त्या त्या विभागातील फक्त एकच ग्रामपंचायत आणि पंचायत समिती राज्यस्तरावर होणाऱ्या स्पर्धेसाठी पात्र राहतील.

जिल्हा परिषदा (परिशिष्ट-अ), पंचायत समिती (परिशिष्ट-ब) व ग्रामपंचायती (परिशिष्ट-क)
याप्रमाणे मुख्यमाग्याचे निव्वळ व मूले यांच्या प्रती सोबत जोडल्या आहेत.

जिल्हा स्तर : जिल्हास्तरीय पारितोषिक निवड समितीची संरचना पुढीलप्रमाणे असेल.

१. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद	अध्यक्ष
२. अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी	सह अध्यक्ष
३. प्रकल्प संचालक, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा	सदस्य
४. उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पंचायत)	सदस्य
५. उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (महिला व बालकल्याण)	सदस्य
६. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद यांनी नियुक्त केलेले दोन गट विकास अधिकारी.	सदस्य
७. उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (प्रशासन)	सदस्य सचिव

जिल्हा स्तरावरील पारितोषिक निवड समिती जिल्ह्यातील सर्व ग्रामपंचायतींच्या व पंचायत समित्यांच्या सन २००७-२००८ या वर्षातील कामकाज व प्रगतीबाबत विहित मूल्यांकन पध्दतीनुसार ग्रामपंचायतीची प्रथम, द्वितीय व तृतीय व पंचायत समित्यांची प्रथम व द्वितीय याप्रमाणे निवड करून निवडीच्या समर्थनार्थ अहवालासह विभाग स्तरावरील पारितोषिक निवड समितीकडे प्रस्ताव पाठवेल. तसेच जिल्हा परिषदेच्या कामकाजाबाबत परिपूर्ण अहवाल विभागीय आयुक्त कार्यालयास सादर करतील.

विभाग स्तर : विभागस्तरीय पारितोषिक निवड समितीची संरचना पुढीलप्रमाणे असेल.

१. विभागीय आयुक्त -	अध्यक्ष
२. उप आयुक्त (आस्था) -	सदस्य
३. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद (विभागातील - १) (विभागीय आयुक्तांनी नियुक्त केलेले)	सदस्य
४. अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद (विभागातील - १) (विभागीय आयुक्तांनी नियुक्त केलेले)	सदस्य
५. उप आयुक्त (विकास)	सदस्य सचिव

विभाग स्तरावरील पारितोषिक निवड समिती विभागातील सर्व जिल्हास्तरीय पारितोषिक निवड समित्यांकडून प्राप्त झालेल्या निवड प्रस्तावावर अभ्यास करील व जिल्हा समितीने निवडलेल्या ग्राम पंचायतीमधून विभागातून प्रथम, द्वितीय व तृतीय पुरस्कारासाठी तीन ग्रामपंचायती व प्रथम व द्वितीय पुरस्कारासाठी दोन पंचायत समित्यांची शिफारस राज्य समितीकडे करेल. त्याचप्रमाणे विभागातील सर्व जिल्हा परिषदांच्या कामकाज व प्रगतीबाबत विहित मूल्यांकन पध्दतीनुसार प्रथम क्रमांकाच्या जिल्हा परिषदेची निवड करून निवडीच्या समर्थनार्थ सविस्तर अहवालासह राज्यस्तरावरील पारितोषिक निवड समितीकडे प्रस्तावित करील.

राज्य स्तर : राज्यस्तरीय पारितोषिक निवड समितीची संरचना पुढीलप्रमाणे असेल.

१. सचिव (ग्राम विकास)	अध्यक्ष
२. सचिव (जलसंधारण)	सह अध्यक्ष
३. उप सचिव (स्व.ग्रा.स्व.यो.)	सदस्य
४. उप सचिव (जलसंधारण)	सदस्य
५. उप सचिव (माहिती व तंत्रज्ञान)	सदस्य
सामान्य प्रशासन विभाग	सदस्य
६. विशेष कार्य अधिकारी / उप सचिव (पंचायत राज)	सदस्य सचिव

पंचायत राज संस्था मूल्यमापनासाठी सूचना :

१) पंचायत राज संस्थेचे मूल्यमापन सन २००७-२००८ या वर्षातील उद्दिष्ट व साध्याच्या आधारावर करण्याचे आहे.

२) ग्रामपंचायत, पंचायत समिती व जिल्हा परिषद यांच्या मूल्यमापनासाठी एकूण १०० गुण आहेत.

३) मूल्यमापन करताना बहुतांश मुद्यांमध्ये संबंधित योजनेतील कामाच्या प्रगतीच्या टक्केवारीच्या स्वरूपात गुण देणे अपेक्षित आहे. या अनुषंगाने वस्तुनिष्ठ पध्दतीने त्या मुद्याला गुण देय ठरतील.

४) काही मुद्यांसाठी विहित केलेल्या कमाल गुणांपैकी त्या योजनेतील साध्याच्या टक्केवारीच्या प्रमाणातच गुण अनुज्ञेय राहतील.

५) काही मुद्यांबाबत "होय" या स्वरूपात माहिती अपेक्षित आहे. अशा मुद्यांबाबत संबंधित ग्रामपंचायत, पंचायत समिती व जिल्हा परिषद यांचे उत्तर "नाही" असल्यास या मुद्यांसाठी शून्य गुण मिळतील.

६) काही मुद्यांबाबत "नाही" या स्वरूपात माहिती अपेक्षित आहे. अशा मुद्यांबाबत संबंधित ग्रामपंचायत, पंचायत समिती व जिल्हा परिषद यांचे उत्तर "होय" असल्यास या मुद्यांसाठी शून्य गुण मिळतील. याबाबत कोणतेही तारतम्य (Discretion) वापरण्याचे नाही.

संदर्भाधीन शासन निर्णयातील सूचनानुसार तालुकास्तरावरून प्रस्ताव जिल्हास्तर समितीकडे व जिल्हा स्तरावरून प्रस्ताव विभागस्तर समितीकडे व त्यानंतर राज्यस्तरावर विहित केलेल्या कालमर्यादेत पाठवणे आवश्यक आहे.

व्यक्तियोजनेसाठी पंचायत राज संस्था नियंत्रीचे प्रस्ताव पाठविण्यासाठी कालमर्यादा

अ.क्र.	पंचायत राज संस्था	मूल्यमापन करणारी संस्था	मूल्यमापन/निवड प्रस्ताव जिल्हा परिषदेकडे सादर करण्याची अंतिम तारीख	जिल्हा परिषदेने मूल्यमापन/निवड प्रस्ताव विभागीय आयुक्तांकडे सादर करण्याची अंतिम तारीख	मूल्यमापन/निवड प्रस्ताव विभागीय आयुक्तांनी राज्य शासनाकडे सादर करण्याची तारीख
१	ग्रामपंचायत	पंचायत समिती	१-१२-२००८	२२-१२-२००८	१६-१-२००९
२	पंचायत समिती	जिल्हा परिषद	१-१२-२००८	२२-१२-२००८	१६-१-२००९
३	जिल्हा परिषद	विभागीय आयुक्त		२२-१२-२००८	१६-१-२००९

ग्रामपंचायत, पंचायत समिती व जिल्हा परिषद या सर्व स्तरांवरून मूल्यमापनाचे अहवाल कालमर्यादेचे भान ठेवून विभागीय आयुक्तांमार्फत राज्य शासनास सादर होतील याची जबाबदारी उप आयुक्त (विकास) यांची वैयक्तिकरीत्या राहिल. उप आयुक्त (विकास) यांनी याबाबत मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद यांच्याशी समन्वय ठेवून कार्यवाही करावयाची आहे.

अहवालाची क्षेत्रीय तपासणी :

या वर्षापासून विभागस्तर मूल्यमापन समितीने क्षेत्रीय भेटी देऊन त्यांच्या विभागात गुणानुक्रमाने क्रमवारीसाठी पात्र ठरलेल्या ग्रामपंचायती, पंचायत समित्या व जिल्हा परिषदा यांच्या अहवालातील माहितीची स्वैर पध्दतीने प्रत्यक्ष खात्री करावी, असा निर्णय शासनाने घेतला आहे. यानुसार विभागीय समिती ही ग्रामपंचायत, पंचायत समिती व जिल्हा परिषद यांच्या अहवालाची प्रत्यक्ष भेटी देऊन खात्री करील. या संदर्भात क्षेत्रीय भेटीमध्ये निदर्शनास आलेल्या बाबींसंदर्भात स्पष्ट अभिप्रायासह अहवाल राज्य शासनास सादर करील. विभागीय आयुक्तांकडून राज्यस्तरावर प्राप्त झालेल्या अहवालातील माहितीची आवश्यकतेनुसार स्वैर पडताळणी (Random Verification) राज्यस्तर समितीकडून केली जाईल.

वैशिष्ट्यपूर्ण कामाची टिप्पणी, चित्रफीत पाठविणे :

जिल्ह्यातील प्रथम क्रमांकासाठी प्राप्त ठरलेल्या ग्रामपंचायत, पंचायत समिती यांच्या संदर्भात संस्थेची प्राथमिक माहिती व वैशिष्ट्यपूर्ण कामाची संक्षिप्त टिप्पणी तयार करून मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी निवडक छायाचित्रासह विभागीय आयुक्तांकडे पाठवावी. विभागीय आयुक्तांनी विभागातील प्रथम क्रमांकाची ग्रामपंचायत, पंचायत समिती व जिल्हा परिषद यांच्याबाबत संस्थेची प्राथमिक माहिती व वैशिष्ट्यपूर्ण कामाची संक्षिप्त टिप्पणी राज्य शासनाकडे पाठवावी. या माहितीच्या आधारे बक्षिस वितरण समारंभाच्यावेळी संबंधित संस्थेच्या कामाबाबत चित्रफीतीच्या सहाय्याने प्रस्तावना करणे सुलभ होईल.

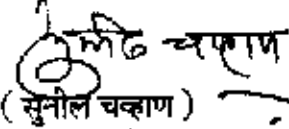
वरील सर्व सूचनांचे काटेकोरपणे पालन व्हावे.

राज्यस्तरावरील पारितोषिक निवड समिती विभागस्तरीय पारितोषिक निवड समित्यांकडून प्राप्त झालेल्या निवड प्रस्तावावर अभ्यास करून विभागस्तरीय समितीने निवडलेल्या ग्रामपंचायत, पंचायत समिती व जिल्हा परिषदांमधून राज्यातून प्रथम, द्वितीय व तृतीय पुरस्कारासाठी फक्त तीन ग्रामपंचायती, तीन पंचायत समित्या व तीन जिल्हा परिषदा यांची भा.मंत्री (ग्राम विकास) यांच्या सहमतीने अंतिम निवड करेल. अंतिम निवड केलेल्या ग्रामपंचायती, पंचायत समित्या व जिल्हा परिषदांना राज्यस्तरावर स्व.श्री.यशवंतराव चव्हाण यांच्या जयंतीदिनी दिनांक १२ मार्च, २००९ रोजी बक्षिस वितरण समारंभ आयोजित करून राज्य व विभागस्तर अशा दोन्ही स्तरावरील पुरस्कारांचे वितरण केले जाईल.

यासाठी होणारा खर्च मागणी क्रमांक एल-६, २५१५- इतर ग्रामीण विकास कार्यक्रम, १०१- पंचायती राज, ३१-सहाय्यक अनुदाने (०१) (०४) विशेष कार्यक्रम व ग्राम अभियान कार्यक्रमाधी अंमलबजावणी करण्यामध्ये उत्कृष्ट काम केल्याबद्दल जिल्हा परिषदना व पंचायत समित्यांना प्रोत्साहनपर अनुदाने (२५१५ ००६२) या लेखाशीर्षाखालील तरतुदीमधून भागविण्यात यावा. सदर खर्चाचे नियंत्रण अधिकारी विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग हे राहतील.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संगणक संकेतांक ९००८११०५१२४००७००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,


(सुनील चव्हाण)

विशेष कार्य अधिकारी, महाराष्ट्र शासन.

प्रति,

- १) मा.सचिव (ग्राम विकास व पंचायत राज).
- २) मा.सचिव (जलसंधारण).
- ३) विभागीय आयुक्त (सर्व).
- ४) ठप सचिव (जलसंधारण).
- ५) उप सचिव (स्व.प्रा.स्व.रो.यो.)
- ६) ठप सचिव (माहिती व तंत्रज्ञान), सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
- ७) मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद (सर्व).
- ८) जिल्हा कोषागार अधिकारी (सर्व).
- ९) अधिशन व लेखा अधिकारी, मुंबई.
- १०) महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता) (लेखापरीक्षा), महाराष्ट्र - १, मुंबई.
- ११) महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता) (लेखापरीक्षा), महाराष्ट्र - २, नागपूर.
- १२) मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकण भवन, नवी मुंबई.
- १३) उपमुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा (सर्व).
- १४) संचालक, लेखा व कोषागार, मुंबई.
- १५) वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
- १६) कार्यासन क्र. वित्त-१, वित्त-७, वित्त-८, पंरा-९, ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
- १७) पाणीपुरवठा व स्वच्छता विभाग, कार्यासन क्र.पापु-१६, मंत्रालय, मुंबई.
- १८) निवड नस्ती, कार्यासन क्र.पंग-१, ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई.

यशवंत पंचायत राज अभियान २००८-२००९

कामगिरीच्या मूल्यमापनाचे निकष व त्या अनुषंगाने द्यावयाचे गुण

(सन २००७-२००८ चा वर्षाच्या कामगिरीवजन मूल्यमापन करावे.) जिल्हा परिषद

अ.क्र.	विषय			अवकाश गुण	अनुशेष गुण
१	पंचायत राज संस्था उपकर/वाढीव उपकर स्वतः वाढीसाठी व वसुलीसाठी केलेले प्रथम कामाचे घरपट्टी, पाणी पट्टी इत्यादी करांचा समावेश राहिल.			१०	
१.१	जिल्हा परिषदेने वाढीव उपकर रुपये ५ मूळ उपकर रुपये २ प्रमाणे आकारणी केली असल्यास (होय पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण)			२	
१.२	जिल्हा परिषदेने इतर कर किंवा फी आकारणी केली असल्यास- (होय पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण)			१	
१.२.१	कराची इतर मागणी	वसुली	टक्केवारी	१	
१.३	जिल्हा परिषदेने (बांधा -वापरा-हस्तांतरित तत्वावर) चे प्रस्ताव केले असल्यास - (होय पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण)			१	
१.३.१	प्रस्ताव मंजूर झाला असल्यास पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण			१	
१.४	हस्तपंप, विद्युत पंप व पाणी पट्टी (प्रादेशिक नळ योजना) आकारणी / वसुली			२	
	मागणी	वसुली	टक्केवारी		
१.५	जिल्हा परिषदेने प्रशासकीय खर्चात बचत केलेली असल्यास (मागील वर्षाच्या खर्चाच्या तुलनेत गुण द्यावेत)			२	
	प्रशासकीय बाबींवरील मागील वर्षाचा खर्च	सन २००७-०८ चा प्रशासकीय बाबींवरील खर्च	टक्केवारी		
२	उत्पन्नाचे नियोजन व अर्थसंकल्प-पंचायत राज संस्थेस प्राप्त उत्पन्नाचे योग्य नियोजन करून आदर्श जसा विकाससाध्य अर्थसंकल्प तयार करणे.			५	
२.१	मागासवर्गीयांच्या कल्याणासाठी केलेला खर्च (२०%)			१	
	तरतुद	खर्च	टक्केवारी		
२.२	अनुशेष शिल्लक नसल्यास (पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण)			१	
२.३	महिलांच्या कल्याणासाठी केलेला खर्च (१०%)			२	
	तरतुद	खर्च	टक्केवारी		
२.४	पाणी पुरवठा देखभाल दुरुस्तीसाठी खर्च (२०%)			१	
	तरतुद	खर्च	टक्केवारी		

टिप : आवश्यक ठिकाणी टक्केवारीच्या प्रमाणात गुण द्यावेत.

अ.क्र.	विषय	कमाल गुण	अनुज्ञेय गुण
३	राज्य सरकार पुरस्कृत योजनांच्या अंमलबजावणीसाठी उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या निधीतून घेतलेली विकास कामे व उद्दिष्टांच्या अनुषंगाने साध्य.	२०	
३.१	केंद्र पुरस्कृत योजना	१०	
३.१.१	स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना (आर्थिक)		
	तरतुद	खर्च	टक्केवारी
			०.५
	अनुसूचित जाती / जमाती साठी अर्थ सहाय्य		
	तरतुद	खर्च	टक्केवारी
			०.५
	बचत गटांना केलेले अर्थ सहाय्य		
	तरतुद	खर्च	टक्केवारी
			०.५
	प्रति दारे कुटुंब अर्थ सहाय्य मर्यादा		
	मर्यादा (किमान)	साध्य	टक्केवारी
	25000 रुपये		०.५
३.१.२	12 वा वित्त आयोग		
	प्राप्त अनुदान/तरतुद	खर्च	टक्केवारी
			१
३.१.३	पंतप्रधान ग्रामसडक योजना (आर्थिक)		
	तरतुद	खर्च	टक्केवारी
			०.५
	पंतप्रधान ग्रामसडक योजना (भौतिक)		
	हाती घेतलेली कामे संख्या	पूर्ण कामे संख्या	टक्केवारी
			०.५
३.१.४	पाणलोट क्षेत्र/पडीत जमीन विकास कार्यक्रम		
	तरतुद	खर्च	टक्केवारी
			१
३.१.५	राष्ट्रीय बायोगॅस विकास कार्यक्रम		
	तरतुद	खर्च	टक्केवारी
			१
३.१.६	संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना (आर्थिक प्रगती)		
(i)	तरतुद	खर्च	टक्केवारी
			१
(ii)	एकूण कामे	पूर्ण कामे	टक्केवारी
			१

टिप : आवश्यक ठिकाणी टक्केवारीच्या प्रमाणात गुण द्यावेत.

अ.क्र.	विषय			कमाल गुण	अनुज्ञेय गुण
३.१.७	इंदिरा आवास योजना (आर्थिक)				
(i)	तरतुद	खर्च	टक्केवारी	१	
(ii)	घरकुलाचे उद्दिष्ट	पूर्ण घरकुले	टक्केवारी	१	
३.२	राज्य पुरस्कृत योजना :			१०	
३.२.१	यशवंत ग्राम समृद्धी योजना				
	तालुक्यातील ग्रा.प.ची संख्या	भाग घेतलेल्या ग्रा.प.ची संख्या	टक्केवारी	१	
	प्राप्त अनुदान	खर्च	टक्केवारी	२	
३.२.२	तिर्थक्षेत्र विकास योजना				
	प्राप्त अनुदान	पैकी खर्च	टक्केवारी	१	
३.२.३	कुटुंब कल्याण योजना (संतती प्रतिबंधक शस्त्रक्रिया)				
	उद्दिष्ट	साध्य	टक्केवारी	१	
	दोन अपत्यांचे उद्दिष्ट	साध्य	टक्केवारी	१	
३.२.४(i)	पाणी पुरवठा योजना				
	प्राप्त अनुदान	खर्च	टक्केवारी	१	
(ii)	अपूर्ण पाणी पुरवठा योजना	पूर्ण केलेल्या पाणी पुरवठा योजना	टक्केवारी	१	
३.२.५	मागील वर्षाची अपूर्ण बांधकामे	त्यापैकी पूर्ण बांधकामे	टक्केवारी	१	
३.२.६	मागील वर्षाचे अपूर्ण पाझर तलाव/कोल्हापूरी पध्दतीचे बंधारे/गांवतळी				
	एकूण अपूर्ण	त्यापैकी पूर्ण	टक्केवारी	१	
३.२.७	जवाहर विहिरी				
	उद्दिष्ट	साध्य	टक्केवारी	१	

टिप : आवश्यक ठिकाणी टक्केवारीच्या प्रमाणात गुण द्यावेत.

અ.ક્ર.	વિષય			કમત્ત ગુણ	અનુસેવ ગુણ
૪	જલસ્વરાજ્ય, નિર્મલ ગ્રામ, સર્વ શિક્ષા અભિયાન થા યોજનાઓના કાર્ય/કુપોષણ નિર્મૂલન/દલીત વસતી સુધાર અંતર્ગત કાર્ય			૧૦	
૪.૧	નિર્મલ ગ્રામ યોજના				
૪.૧.૧	જિલ્લામાં 1 ગ્રામપંચાયત નિર્મલ ગ્રામ પાત્ર ઠરલી અસત્યાસ- (હોય પૂર્ણ ગુણ અન્યથા 0 ગુણ)			૧	
૪.૧.૨	પ્રકૃષ્ઠ ગાંધી	હાગળદારીમુક્ત ગાંધી	ટકકેવારી (કિમાન 20 અસત્યાસ પૂર્ણ ગુણ)	૧	
૪.૨	જલસ્વરાજ્ય યોજના / સ્વજલધારા / આપલે પાણી / મહાજલ				
	જિલ્લામાં ૧૦૦ ગાંધી	યોજના ભાગ ધેતલેલી ગાંધી	ટકકેવારી	૧	
	વિતરીત નિધી	લઘવ	ટકકેવારી	૧	
૪.૩	સર્વ શિક્ષા અભિયાન				
૪.૩.૧	મંજુર લાંબકામે	પૂર્ણ લાંબકામે	ટકકેવારી	૧	
૪.૩.૨	પ્રાપ્ત અનુદાન	લઘવ	ટકકેવારી	૧	
૪.૪	કુપોષણ નિર્મૂલન (શ્રેણી 3/4 મુક્ત અસત્યાસ 2 ગુણ, શ્રેણી 4 મુક્ત અસત્યાસ 1 ગુણ અન્યથા 0 ગુણ)			૨	
૪.૪.૧	અપેક્ષિત બાલકાંધી સંખ્યા	સર્વેક્ષિત બાલકાંધી	ટકકેવારી	૧	
૪.૫	દલીત વસતી સુધાર યોજના				
	પ્રાપ્ત અનુદાન	લઘવ	ટકકેવારી	૧	
૫	સંસ્થાની રચના થ કાર્યપદ્ધતી - ધામધ્યે પ્રશાસનિક / આસ્થાપના વિષયક લાગી, હાલમાં સમાવેશ રાહીત.			૧૦	
૫.૧	પ્રશાસકીય તપાસની શક (વિભાગીય આયુક્ત)				
	તપાસની શક	સ્વિકૃત શક	ટકકેવારી	૧	
૫.૧.૧	જિલ્લા પરિષદ માર્ફેત પંચાયત સમિતી તપાસની				
	ઉદ્દિષ્ટ	સાધ્ય	ટકકેવારી	૧	
૫.૨	પ્રલંબિત નિવૃત્તી વેતન પ્રકરણ				
	વર્ષભરાત સેવા નિવૃત્ત કર્મચાલ્યાંધી સંખ્યા	નિષ્પટારા કેલેલી પ્રકરણ	ટકકેવારી	૨	

ટિપ : આવશ્યક ટિપ્પણી ટકકેવારીમાં પ્રમાણાત ગુણ લાગેત.

अ.क्र.	विषय			कमाल गुण	अनुज्ञेय गुण
५.३	वर्ग-३/४ सरळ सेवा रिक्त पदे	भरण्यात आलेली पदे	टक्केवारी	१	
५.४	वर्ग-३/४ पदोन्नती रिक्त पदे	भरण्यात आलेली पदे	टक्केवारी	१	
५.५	कालबद्ध पदोन्नतीसाठी पात्र कर्मचारी	पदोन्नती दिलेले कर्मचारी	टक्केवारी	१	
५.६	आगाऊ वेतनवाढी देय संवर्ग	आगाऊ वेतनवाढी दिलेले संवर्ग	टक्केवारी	१	
५.७	गोपनीय अहवाल संकलन				
	एकूण कर्मचारी	प्राप्त गोपनीय अहवाल	टक्केवारी	१	
५.८	अभिलेख कक्ष अद्यावत असल्यास (पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण)			१	
६	कार्य नियमावली व विहित तरतुदी / नियमांच्या कक्षेतील कामकाज			१	
६.१	संवैधानिक समितीच्या बैठका नियमित व गणपुर्तिसह होणे			२	
	समिती	अनुज्ञेय बैठका	घेतलेल्या बैठका		
१	जि.प.सर्वसाधारण सभा	४			
२	स्थायी समिती	१२			
३	आरोग्य समिती	१२			
४	बांधकाम समिती	१२			
५	कृषि समिती	१२			
६	अर्थ समिती	१२			
७	महिला व बाल कल्याण समिती	१२			
८	समाज कल्याण समिती	१२			
९	जलसंपदा व पाणी पुरवठा समिती	१२			
१०	शिक्षण समिती	१२			
११	पशुसंवर्धन व दुग्ध विकास समिती	१२			
	नियमाप्रमाणे सभा झाल्या असल्यास पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण				
६.१.१	२६७ अ खाली एखाद्या समितीचा ठराव विभागीय आयुक्तांकडून रद्द झाला असल्यास - (होय ० गुण अन्यथा पूर्ण गुण)			१	
६.२	कोणत्याही समितीच्या सचिवाने ठरावाच्या संदर्भात प्रतिकूल मत नोंदविले असल्यास (होय ० गुण अन्यथा पूर्ण गुण)			१	
६.३	जिल्हा परिषदेचा वार्षिक प्रशासन अहवाल विहित कालमर्यादेमध्ये प्रसिध्द झाल्यास - (होय पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण)			१	

टिप : आवश्यक ठिकाणी टक्केवारीच्या प्रमाणात गुण द्यावेत.

अ.क्र.	विषय	कमाल गुण	अनुज्ञेय गुण
६.४	जिल्हा परिवहने वार्षिक आराखडा विहित कालमर्यादेत मंजूर केला (होय असल्यास पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण) (SGRY, 12वा वित्त आयोगह.)	१	
७	तक्रार निवारण दिन, लोकशाही दिन, इत्यादी मार्फत प्राप्त तक्रारींचे निवारण, मागास वर्गीय कक्ष, महिला अत्याचार इ., लोक प्रतिनिधींशी समन्वय, तारांकित प्रश्न इ.	७	
७.१	तक्रार निवारण व लोकशाही दिनातील		
	प्रकरण संख्या	निपटारा	टक्केवारी
			१
७.२	लोक आयुक्त / उप लोक आयुक्त		
	प्रकरण संख्या	निपटारा	टक्केवारी
			१
७.३	लोक प्रतिनिधींशी समन्वय अभाव, मारामारी, असभ्य वर्तन, पोलीस गुन्हा, मु.का.अ. यांच्यावर अविश्वास ठराव-(होय ० गुण अन्यथा पूर्ण गुण)	१	
७.४	स्वागत कक्ष/तक्रार निवारण दिन पाळणे-(होय पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण)	१	
७.५	मागासवर्गीय कक्ष स्थापन केले असल्यास (होय पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण)	१	
७.६	महिला समुपदेशन केंद्र- स्थापन केले असल्यास (होय पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण)	१	
७.७	लैंगिक अत्याचार प्रतिबंध समिती स्थापन केली असल्यास (होय पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण)	१	
८	कार्यालयातील पारदर्शकता- माहितीच्या अधिकार इत्यादी बाबतीत नागरीकांना माहिती उपलब्ध करून देणे.	५	
८.१	प्राप्त अर्जांची संख्या (माहितीच्या अधिकाराखाली)	निपटारा केलेल्या अर्जांची संख्या	टक्केवारी
			२
८.२	माहितीच्या अधिकारामध्ये माहिती न दिल्यामुळे अपोलीय अधिकाऱ्यांकडे अपील झाले असल्यास		
	एकूण अर्जांची संख्या	अपील झालेल्या अर्जांची संख्या	टक्केवारी
			२
८.३	माहितीच्या अधिकाराचे त्रैमासिक अहवाल मुदतीत सादर केलेले आहेत काय ? अहवाल सादर (जानेवारी, सप्टेंबर, डिसेंबर, मार्च) केले (होय असल्यास पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण.)	१	
९	विशेष कामगिरी- संस्थेने स्वउत्पन्नातून, लोकसहभागातून कार्यान्वीत केलेली अभिनव योजना, विकासात्मक प्रकल्प. (होय असल्यास पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण)	७	
(i)	अपारंपारिक उर्जा स्रोत/उर्जा बचतीसाठी कार्य	२	
(ii)	नाविन्यपूर्ण प्रकल्प मंजूरी (SGSY 15%)	२	
(iii)	लोक सहभागातून केलेले विशेष कार्य	१	

टिप : आवश्यक ठिकाणी टक्केवारीच्या प्रमाणानत गुण द्यावेत.

अ.क्र.	विषय			कमाल गुण	अनुज्ञेय गुण
(iv)	इतर नविन्यपूर्ण प्रकल्प			२	
१०	लेखा आक्षेप/ वाहन निर्लेखन/प्रशिक्षण/क्रीडा स्पर्धा			१०	
१०.१	स्थानिक निधी लेखा				
	एकूण परिच्छेद	स्विकृत परिच्छेद	टक्केवारी	२	
१०.२	महालेखापाल				
	एकूण परिच्छेद	स्विकृत परिच्छेद	टक्केवारी	२	
१०.३	पंचायत राज समिती				
	एकूण परिच्छेद	स्विकृत परिच्छेद	टक्केवारी	१	
१०.४	जिल्हा परिषदेने वाहनाचे निर्लेखन केलेले असल्यास (होय पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण)			१	
१०.५	जुने साहित्य निर्लेखन केले असल्यास (होय पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण)			१	
१०.६	प्रशिक्षण कार्यक्रम घेतले असल्यास (होय पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण)				
	कर्मचारी प्रशिक्षण कार्यक्रम			१	
	लोकप्रतिनिधींचे प्रशिक्षण कार्यक्रम			१	
१०.७	कर्मचारी / अधिकारी यांच्या क्रीडा स्पर्धा आयोजित केल्या असल्यास (होय पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण)			१	
११	कार्यालयीन कामाचे संगणकीकरण- ISO प्रमाणीकरण			१०	
११.१	संगणक वापर (कार्यालयीन काम - ०.५, टपाल- ०.५ गुण)			१	
११.२	विशेष आज्ञावली विकास (सॉफ्टवेअर) चा वापर (लेखा- १, योजना- ०.५, आस्थापना- १, टेंडर- ०.५, इतर- १.५, रेकॉर्ड- ०.५ गुण)			४	
११.३	LAN केले असल्यास (होय पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण)			१	
	Website विकसीत केली असल्यास (होय पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण)			०.५	
	Website अद्यावत असल्यास (होय पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण)			०.५	
११.४	रिपोर्टिंग साठी ई- मेलचा वापर- (होय पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण)			१	
११.५	I.S.O. प्रमाणपत्र			२	
	जिल्हा परिषदेचे एकूण विभाग	I.S.O. प्रमाणपत्र प्राप्त	टक्केवारी		
			एकूण गुण	१००	

टिप : आवश्यक ठिकाणी टक्केवारीच्या प्रमाणात गुण द्यावेत.

यशवंत पंचायत राज अभियान २००८-२००९

कामगिरीच्या मूल्यमापनाचे निकष व त्या अनुषंगाने द्यावयाचे गुण

(सन २००७-२००८ या वर्षीच्या कामगिरीवरून मूल्यमापन करावे.) पंचायत समिती

अ.क्र.	विषय			कमाल गुण	अनुज्ञेय गुण
१	मुददा क्रमांक १ च्या ऐवजी मुददा क्रमांक १२ हा नविन मुददा विचारात घेतला आहे.				
२	स्वउत्पन्नाचे नियोजन व अर्थसंकल्प - पंचायत राज संस्थेस प्राप्त उत्पन्नाचे योग्य नियोजन करून आदर्श असा विकासात्मक अर्थसंकल्प तयार करणे			५	
२.१	मागासवर्गीयांच्या कल्याणासाठी केलेला खर्च -(२०%)				
	अनुशेषासह करावयाची तरतूद	खर्च	टक्केवारी	२.५	
२.२	महिला बाल कल्याणासाठी केलेला खर्च (१०%)				
	१०% प्रमाणे करावयाची तरतूद	खर्च	टक्केवारी	२.५	
३	राज्य व केंद्र पुरस्कृत योजनांच्या अंमलबजावणीसाठी उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या निधीतून घेतलेली विकास कामे व उद्दिष्टांच्या अनुषंगाने साध्य			२०	
३ अ	केंद्र पुरस्कृत योजना			१०	
३.१	राष्ट्रीय बायोगॅस कार्यक्रम				
	तरतूद	खर्च	टक्केवारी	१	
	भौतिक उद्दिष्ट	साध्य	टक्केवारी	१	
३.२	संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना (आर्थिक प्रगती) यामध्ये पंचायत समिती ३०% व ग्रामपंचायत ५०% निधीचा समावेश करावा.				
	तरतूद	खर्च	टक्केवारी	१	
	संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना (मनुष्यदिन निर्मिती)				
	इष्टांक	साध्य	टक्केवारी	१	

टिप: आवश्यक ठिकाणी टक्केवारीच्या प्रमाणात गुण द्यावेत

अ.क्र.	विषय			कमाल गुण	अनुज्ञेय गुण
	अनु.जाती/जमातीसाठी वैयक्तिक लाभाची कामे (आर्थिक प्रगती)				
	तरतूद	खर्च	टक्केवारी	१	
३.३	स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना (आर्थिक)				
	तरतूद	खर्च	टक्केवारी	१	
	अ.जा./अ.ज.साठी अर्थसहाय्य				
	तरतूद	खर्च	टक्केवारी	१	
	महिलांसाठी अर्थ सहाय्य				
	तरतूद	खर्च	टक्केवारी	१	
	प्रशिक्षणावरील खर्च				
	तरतूद	खर्च	टक्केवारी	१	
	प्रति दा.रे. कुटुंब अर्थ सहाय्य मर्यादा (गुंतवणुक) (Package)				
	मर्यादा (किमान) अपेक्षित गुंतवणुक (२५००० रुपये)	सरासरी साध्य	टक्केवारी	१	
३.४	राज्य पुरस्कृत योजना			१०	
३.४	यशवंत ग्राम समृद्धी योजना				
	तालुक्यातील ग्रा.पं. ची संख्या	भाग घेतलेल्या ग्रा.पं. ची संख्या	टक्केवारी	२.५	
	हाती घेतलेली कामे संख्या	पैकी पूर्ण कामे	टक्केवारी	२.५	
३.५	महात्मा ज्योतिबा फुले जल व भूमीसंधारण योजनेअंतर्गत लोकसहभागातून वनराई बंधारे - गुण (५०० पेक्षा जास्त - ५ गुण, ३०१ ते ५०० - ३ गुण, १०१ ते ३०० - २ गुण व ५० ते १०० - १ गुण द्यावा.			५	

टिप: आवश्यक ठिकाणी टक्केवारीच्या प्रमाणात गुण द्यावेत

अ.क्र.	विषय			कमाल गुण	अनुशेष गुण
४	जलस्वराज्य, निर्मल ग्राम, संतगाडगे बाबा ग्रामस्वच्छता, सर्व शिक्षा अभियान या योजनेतील कार्य			१०	
४.१	निर्मलग्राम तालुक्यातील एक (तीन) ग्राम पंचायत हागणदारी मुक्त (निर्मल ग्राम पुरस्कार प्राप्त) झाली असल्यास (होय पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण)			१	
४.१.१	संपूर्ण पंचायत समिती हागणदारी मुक्त झाली असल्यास (होय पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण)			२	
४.२	संत गाडगेबाबा ग्राम स्वच्छता अभियान				
४.२.१	जिल्हास्तरावरील १,२,३ अथवा विशेष पुरस्कार प्राप्त			०.५०	
४.२.२	विभागीयस्तरावरील १,२,३ अथवा विशेष पुरस्कार प्राप्त			०.५०	
४.२.३	राज्यस्तरावरील १,२,३ अथवा विशेष पुरस्कार प्राप्त			२	
४.२.४	पंचायत समिती क्षेत्रात (सहभागी झालेल्या ग्रामपंचायती)				
	एकूण ग्रा.पं. (संख्या)	संत तुकडोजी महाराज स्वच्छ ग्राम स्पर्धे मध्ये ६०% पेक्षा जास्त गुण मिळालेल्या ग्रा.पं. (संख्या)	टक्केवारी	२	
४.३	सर्व शिक्षा अभियान				
	मंजूर बांधकामे	पूर्ण बांधकामे	टक्केवारी	१	
	प्राप्त निधी	खर्च	टक्केवारी	१	
५	संस्थेची रचना व कार्यपद्धती - यामध्ये प्रशासनिक बाबी, संरचना, कार्यालयीन स्वच्छता, शिस्त इत्यादींचा समावेश राहिल.			१०	
५.१	एकूण वर्ग-३ / वर्ग-४ मंजूर पदे (शिक्षक /आरोग्य कर्मचारी इत्यादीसह)			४	
	मंजूर पदे	रिक्त पदे	टक्केवारी		
५.२	पंचायत समितीने राजीव गांधी गतिमानता प्रशासकीय अभियान मध्ये बक्षिस मिळाले असल्यास - होय पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण (याबाबत उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(साप्र) यांचा दाखला आवश्यक)			१	

टिप: आवश्यक ठिकाणी टक्केवारीच्या प्रमाणात गुण द्यावेत

अ.क्र.	विषय			कमाल गुण	अनुज्ञेय गुण
५.३	अभिलेख वर्गीकरण, अहवाल वर्षापर्यंत अ,ब,क, ड वर्गीकरण झाले असल्यास - (होय पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण) (याबाबत उप मुकाअ(साप्र) यांचा दाखला आवश्यक)			३	
५.४	पंचायत समितीच्या सर्व कर्मचाऱ्यांच्या सेवापुस्तकांची अहवाल वर्षापर्यंत पडताळणी झाली असल्यास (क्षेत्रीय कर्मचा-यासह) (याबाबत उप मुकाअ (साप्र) यांचा दाखला आवश्यक)			२	
	एकूण कर्मचारी	सेवा पुस्तक पडताळणी झालेले	टक्केवारी		
६	कार्य नियमावली व विहित तरतुदी / नियमांच्या कक्षेत कामकाज			१०	
६.१	प्रशासकीय तपासणी शक विभागीय आयुक्त				
	तपासणी शक	स्विकृत शक	टक्केवारी	२	
	मुख्य कार्यकारी अधिकारी				
	तपासणी शक	स्विकृत शक	टक्केवारी	२	
६.२	पंचायत समिती आमसभा नियमित झाली असल्यास (होय पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण)			२	
६.३	पं. स.मासिक सभा नियमित झाल्या असल्यास			२	
	अनुज्ञेय सभा	झालेल्या सभा	टक्केवारी		
६.४	पंचायत समितीच्या सचिवाने ठरावाच्या संदर्भात प्रतिकूल मत नोंदविले असल्यास (होय ० गुण अन्यथा पूर्ण गुण)			२	
७	अभ्यागत तक्रार निवारण दिन, लोकशाही दिन, इत्यादी मार्फत प्राप्त तक्रारींचे निवारण, थारदर्श पंचायतराज प्रशासन सनदेचे पालन, लोकप्रतिनिधींशी समन्वय, तारांकित प्रश्न इत्यादी			५	
७.१	तारांकित प्रश्न				
	पंचायत समितीच्या कारभाराविषयी विधानसभा / विधानपरिषदेत तारांकित प्रश्न येऊन विहित चौकशी नंतर याबाबत दोष सिद्ध झाला असल्यास (होय ० गुण अन्यथा पूर्ण गुण)				
	प्राप्त प्रश्न	दोष सिद्ध झालेले प्रश्न		२	

टिप: आवश्यक ठिकाणी टक्केवारीच्या प्रमाणात गुण द्यावेत

अ.क्र.	विषय			कमाल गुण	अनुज्ञेय गुण
७.२	लोकप्रतिनिधीशी समन्वय अभाव, मारामारी, असह्य वर्तन, पोलीस गुन्हा, मु.का.अ. यांच्यावर अविश्वास ठराव (असे घडल्यास शून्य गुण, अन्यथा पूर्ण गुण)			१	
७.३	लोकशाही दिनी प्राप्त तक्रारी निपटारा केलेल्या तक्रारी, लोकआयुक्त, उपलोकायुक्त यांच्या कार्यालयाकडून प्राप्त झालेल्या तक्रारी (तथ्य आढळल्यास ० गुण अन्यथा पूर्ण गुण)				
	प्राप्त तक्रारी	निपटारा केलेल्या तक्रारी	तथ्य आढळलेल्या तक्रारी	२	
८	कार्यालयीन पारदर्शकता - "माहितीचा अधिकार" इत्यादी बाबतीत नागरीकांना माहिती उपलब्ध करून देणे.			५	
८.१	प्राप्त अर्जांची संख्या	निपटारा केलेल्या अर्जांची संख्या	टक्केवारी	३	
८.२	माहितीच्या अधिकारामध्ये माहिती न दिल्यामुळे अपिलीय अधिकाऱ्याकडे अपिल झाले असल्यास			२	
	एकूण अर्जांची संख्या	अपिल झालेल्या अर्जांची संख्या	टक्केवारी		
९	विशेष कामगिरी - संस्थेने स्वउत्पन्नातून, लोकसहभागातून कार्यान्वीत केलेली अभिनव योजना, विकासात्मक प्रकल्प			५	
९.१	केंद्र अथवा राज्य शासनाकडून पंचायत समितीला आहवाल वर्षात बक्षिस मिळालेले असल्यास				
	प्रथम क्रमांक			५	
	द्वितीय क्रमांक			३	
	तृतीय क्रमांक			२	
	उत्तेजनार्थ			१	
१०	लेखा आक्षेप - लेखा आक्षेपाचे प्रमाण व त्यांच्या निराकरणासाठी केलेले प्रयत्न			१०	
१०.१	स्थानिक निधी लेखा -				
	वर्षाचे सुरुवातीस प्रलंबित एकूण परिच्छेद	स्विकृत परिच्छेद	टक्केवारी	४	

टिप: आवश्यक ठिकाणी टक्केवारीच्या प्रमाणात गुण द्यावेत

अ.क्र.	विषय			कमाल गुण	अनुज्ञेय गुण
१०.२	महालेखापाल				
	वर्षाचे सुरुवातीस प्रलंबित एकूण परिच्छेद	स्विकृत परिच्छेद	टक्केवारी	३	
१०.३	पंचायत राज समिती				
	वर्षाचे सुरुवातीस प्रलंबित एकूण परिच्छेद	स्विकृत परिच्छेद	टक्केवारी	३	
११	कार्यालयीन कामाचे संगणकीकरण - I.S.O. प्रमाणकीकरण			६	
११.१	संगणकाचा वापर कार्यालयीन कामासाठी करणे - (होय पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण)			२	
११.२	पंचायत समिती स्तरावर एखाद्या विषयाच्या कामासाठी सॉफ्टवेअर तयार केले असल्यास पगार पत्रक भविष्य निर्वाह निधी, एक खिडकी टपाल इत्यादी. (होय पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण)			२	
११.३	I.S.O. प्रमाणपत्र मिळाले असल्यास (होय पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण)			२	
१२	विकास योजना			१४	
१२.१	कुटूंब कल्याण कार्यक्रम				
	एकूण वार्षिक उद्दिष्ट	साध्य	टक्केवारी	१	
१२.२	दोन अपत्याखालील शस्त्रक्रिया				
	उद्दिष्ट	साध्य	टक्केवारी	१	
१२.३	पुरुष शस्त्रक्रिया				
	एकूण शस्त्रक्रिया	पैकी पुरुष शस्त्रक्रिया	टक्केवारी	१	
१२.४	वित्त आयोग निर्धी				
	प्राप्त निधी (प.स.)	खर्च	टक्केवारी	२	
	घेतलेली कामे (प.स.)	पूर्ण कामे	टक्केवारी	२	

टिप: आवश्यक ठिकाणी टक्केवारीच्या प्रमाणात गुण द्यावेत

अ.क्र.	विषय			कमाल गुण	अनुसूच गुण
	प्राप्त निधी (ग्रा.पं.)	खर्च	टक्केवारी	१	
	घेतलेली कामे (ग्रा.पं.)	पूर्ण कामे	टक्केवारी	१	
१२.५	महिला बचत गट			२	
	उद्दिष्ट	साध्य	टक्केवारी		
१२.६	पंचतारांकित अंगणवाड्या				
१२.६.१	एकुण अंगणवाड्या	पैकी पंचतारांकित अंगणवाड्या	टक्केवारी	१	
१२.६.२	लोकसंख्येच्या प्रमाणात ० ते ६ वर्षातील अपेक्षित मुले	सर्वेक्षण झालेली मुले	टक्केवारी	१	
१२.६.३	लोकसंख्येच्या प्रमाणात ० ते ६ वर्षातील अपेक्षित मुले	सर्वसाधारण मुले	टक्केवारी	१	
			एकुण गुण	१००	

टिप: आवश्यक ठिकाणी टक्केवारीच्या प्रमाणात गुण द्यावेत

यशवंत पंचायत राज अभियान २००८-२००९
कामगिरीच्या मूल्यमापनाचे निकष व त्या अनुषंगाने द्यावयाचे गुण
(सन २००७-२००८ या वर्षीच्या कामगिरीवरून मूल्यमापन करावे.) ग्रामपंचायत

	विषय			कमाल गुण	अनुज्ञेय गुण
१	पंचायत राज संस्था उपकर / वाढीव उपकर - उत्पन्न वाढीसाठी व वसुलीसाठी केलेले प्रयत्न यामध्ये घरपट्टी, पाणी पट्टी इत्यादी करानेचा समावेश राहिल			१०	
१.१	घरपट्टी				
	मागणी	वसुली	टक्केवारी	२	
१.२	पाणीपट्टी				
	मागणी	वसुली	टक्केवारी	२	
१.३	विशेष कर				
	मागणी	वसुली	टक्केवारी	१	
१.४	ग्रामपंचायतीने उत्पन्न वाढीसाठी केलेले प्रयत्न .				
१.४.१	ग्रामपंचायत मालकीच्या जागेवर दुकानग्राळे बांधकाम करून भाडेपट्ट्याने देणे . (होय पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण)			१	
१.४.२	ग्रामपंचायत मालकीच्या जमिनीवर सामाजिक यंत्रिकरणामार्फत फळझाडांची लागवड करणे . (होय पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण)			१	
१.४.३	गायरीन क्षेत्र शेतीसाठी भाडेपट्ट्याने देणे . (होय पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण)			१	
१.४.४	गावातील केरकचरा / संडासमैला गोळाकरून कंपोस्ट खत निर्मिती व विक्री (होय पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण)			१	
१.४.५	गांडूळखत निर्मिती आणि विक्री . (होय पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण)			१	

टिप : आवश्यक ठिकाणी टक्केवारीच्या प्रमाणात गुण द्यावेत.

	टिप: वसुलीच्या टक्केवारीच्या प्रमाणात गुण द्यावेत.				
२	स्वल्पपन्नाचे नियोजन व अर्थसंकल्प - पंचायत राज संस्थेस प्राप्त स्वल्पपन्नाचे योग्य नियोजन करून आदर्श असा विकासात्मक अर्थसंकल्प तयार करणे			५	
२.१	मागासवर्गीयांच्या कल्याणासाठी केलेला खर्च (२० %)			१	
	तरतूद	खर्च	टक्केवारी		
२.२	महिलांच्या कल्याणासाठी केलेला खर्च (१० %)			१	
	तरतूद	खर्च	टक्केवारी		
२.३	आस्थापना खर्च			१	
	तरतूद	खर्च	टक्केवारी		
२.४	विशेष प्रयत्न				
२.४.१	व्ही टाईप गटर्स / हाप राऊंड गटर्स स्वतः तयार करणे . / बांधकामासाठी स्थानिक संहित्याचा वापर करणे. (होय पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण)			०.५०	
२.४.२	दिवाबत्ती खर्च कमी करणेसाठी सौर दिप वापर . / अपारंपारिक उर्जा स्रोताचा वापर करणे. (होय पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण)			०.५०	
२.४.३	अक्षय प्रकाश योजना राबविली काय ? (होय पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण)			१	
३	राज्य व केंद्र पुरस्कृत योजनांच्या अंमलबजावणीसाठी उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या निधीतून घेतलेली विकास कामे व उद्दिष्टांच्या अनुषंगाने साध्य				
अ	केंद्र पुरस्कृत योजना -			१०	
३.१	संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना (आर्थिक प्रगती)			१	
	तरतूद	खर्च	टक्केवारी		

टिप : आवश्यक ठिकाणी टक्केवारीच्या प्रमाणात गुण द्यावेत.

	संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना (मनुष्यदिन निर्मिती)			१	
	इष्टांक	साध्य	टक्केवारी		
३.२	संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना मागासवर्गीयांसाठी ५०% राखून ठेवलेला निधी (अनु.जाती/जमातीची वस्ती)			२	
	तरतूद	खर्च	टक्केवारी		
३.३	केंद्र पुरस्कृत योजनेच्या व्यक्तीगत लाभार्थ्यांची निवड मे च्या ग्राम सभेने केली असल्यास (होय पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण)			२	
३.३.१	इंदिरा आवास लाभार्थी निवडीबाबत प्रसिध्दी दिली होती काय ? (होय पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण)			१	
३.३.२	लाभार्थी यादी नोटीस बोर्डवर प्रसिध्द करून पात्र लाभार्थी निवड केली काय ? - (होय पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण)			१	
३.३.३	दारिद्र्य रेषा यादीतील गुणानुक्रमाप्रमाणे लाभार्थींना योजनेचा लाभ दिला आहे काय ? - (होय पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण)			१	
३.३.४	शासन निकषाप्रमाणे किती शेतकरी कुटुंबांना बायोगॅस बांधण्यासाठी प्रवृत्त केले ?			१	
	गावातील एकूण कुटुंब संख्या	बायोगॅस असणारी कुटुंब संख्या	टक्केवारी		
टिप - किमान २५ % असेल तर पूर्ण गुण द्यावेत अन्यथा ० गुण .					
३ ब	राज्य पुरस्कृत योजना			१०	
३.४	यशवंत ग्राम समृद्धी योजनेमध्ये लोकवर्गणी जमा केली असल्यास (होय, पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण)			५	
३.५	महात्मा ज्योतिबा फुले जल व भूमी संधारण योजनेअंतर्गत लोकसहभागानून खनराई बांधारे बांधले - (कमीत कमी ३ बांधारे बांधले असल्यास पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण)			५	

टिप : आवश्यक ठिकाणी टक्केवारीच्या प्रमाणात गुण द्यावेत.

४	जलस्वराज्य, निर्मल ग्राम, संतगाढगे वाघा ग्रामस्वच्छता, सर्व शिक्षा अभियान या योजनेतील कार्य			१०	
४.१	संत गाढगेवावा ग्राम स्वच्छता अभियान				
४.१.१	तालुकास्तरावरील १,२,३ अथवा विशेष पुरस्कार प्राप्त			१	
४.१.२	जिल्हास्तरावरील १,२,३ अथवा विशेष पुरस्कार प्राप्त			१	
४.१.३	विभागीयस्तरावरील १,२,३ अथवा विशेष पुरस्कार प्राप्त			१	
४.१.४	राज्यस्तरावरील १,२,३ अथवा विशेष पुरस्कार प्राप्त			२	
४.२	निर्मल ग्राम बक्षिस योजनेस पात्र (केंद्रशासनाने पात्र ठरविले असल्यास)			२	
४.३	सर्व शिक्षा अभियान				
४.३.१	शिष्यवृत्ती परीक्षेस बसलेले	उत्तीर्ण	टक्केवारी	१	
४.३.२	गुणवत्ता यादीत आलेले	उत्तीर्ण	टक्केवारी		
	विभागीय स्तर			१	
	राज्यस्तर				
४.४	रूफ रेन वॉटर हार्वेस्टिंग (होय पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण)			१	
५	संस्थेची रचना व कार्यपद्धती - ग्रामाध्य प्रशासकीय बाबी, संरचना, कार्यालयीन स्वच्छता शिस्त इत्यादींचा समावेश राहिल.			१०	
५.१	ग्रामपंचायत कर्मचाऱ्यांना किमान वेतनाने वेतन दिले जाते. (होय पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण)			१	
५.२	ग्रामपंचायतीच्या सर्व कर्मचाऱ्यांची सेवापुस्तके अद्ययावत ठेवली आहेत. (होय पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण)			१	
५.३	अंशदायी भविष्य निर्वाह निधी ८.३३% दराने कपात करून ग्रामपंचायत स्वतःचा हिस्सा टाकते. (होय पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण)			१	

टिप : आवश्यक ठिकाणी टक्केवारीच्या प्रमाणात गुण द्यावेत.

५.४	नमुना १ ते २७ अध्यावत आहे. (होय पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण) (गट विकास अधिकारी चा दाखला आवश्यक)			२	
५.५	हातपंप, वीजपंप वर्गणी			२	
	एकूण मागणी	एकूण वसुली	टक्केवारी		
५.६	गावातील पिण्याच्या पाण्याचे स्त्रोत			२	
	घेतलेले पाण्याचे नमुने	दोषमुक्त नमुने (पिण्यास योग्य नमुने)	टक्केवारी		
५.७	ग्रामपंचायत कार्यालय व परिसर स्वच्छता (गावातील सर्व सार्वजनिक इमारतीची रंगरंगोटी व परिसर स्वच्छता) (होय पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण)			१	
६	कार्य नियमावली व विहित तरतुदी / नियमांच्या कक्षेत कामकाज			१०	
६.१	वर्षभरात घेतलेल्या ग्रामसभा (६ ग्रामसभा + ६ महिलांच्या ग्रामसभा) (होय असल्यास पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण)			१	
६.२	वर्षभरात घेतलेल्या मासिक सभा (१२ सभा घेतल्या असल्यास) (होय असल्यास पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण)			१	
६.३	ग्राम पंचायतीच्या सचिवाने ठरावाच्या संदर्भात प्रतिकूल मत नोंदविले असल्यास (होय ० गुण अन्यथा पूर्ण गुण)			१	
६.४	कलम ३९ नुसार ग्रामपंचायतीच्या सदस्य/उपसरपंच / सरपंच - कारवाई पूर्ण होऊन दोष सिद्ध झाल्यास (होय ० गुण अन्यथा पूर्ण गुण)			१	
६.५	ग्रामपंचायतीच्या सर्व सदस्यांनी पाणीपट्टी व घरपट्टी वेळेत भरणा केली असल्यास-(होय पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण)			१	

टिप : आवश्यक ठिकाणी टक्केवारीच्या प्रमाणात गुण द्यावेत.

६.६	मुख्य ग्रामपंचायत अधिनियम कलस ३९ खाली ग्राम पंचायत कार्यकारी मंडळाच्या सरपंच, उपसरपंच व सदस्य यांचेबाबत उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.) किंवा मुख्य कार्यकारी अधिकारी किंवा त्यांचे वरिष्ठ स्तरीय अधिकारी यांनी दोषनिर्देशित करून स्थायी समितीकडे अहवाल केला असल्यास - (होय ० गुण अन्यथा पूर्ण गुण)	१	
६.७	ग्रामपंचायत स्तरावरील सर्व घरे पती पत्नी यांच्या संयुक्त नावाने नोंद केली असल्यास (होय पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण) (गट विकास अधिकारी यांचा दाखला आवश्यक)	१	
६.८	ग्राम पंचायतीचा वार्षिक खर्चाचा बाबवार लेखा मे महिन्याच्या ग्रामसभेपुढे ठेवला असल्यास (होय पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण)	१	
६.९	ग्रामसभेच्या अगोदर नियमाप्रमाणे पुरेसी प्रसिध्दी दिली आहे काय ? (होय पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण)	१	
६.१०	ग्रामिण पाणी पुरवठा व स्वच्छता समितीची स्थापना ग्रामसभेमाफत निकषाप्रमाणे केली काय ? ग्रामीण पाणीपुरवठा व स्वच्छता समितीची दरमहा सभा होऊन कार्यवाही केली जाते काय ? (होय पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण)	१	
७	अध्यागत तक्रार निवारण दिन, लोकशाही दिन, इत्यादी माफत प्राप्त तक्रारींचे निवारण, पारदर्शक पंचायतराज प्रशासन सनदेचे पालन, लोकप्रतिनिधींशी समन्वय, तारतमिक प्रश्न इ.	५	
७.१	ग्रामस्थांच्या सनदेची अंमलबजावणी (१) तक्रार निवारण अधिकाऱ्यांची सर्वसाधारण माहिती, ग्रामपंचायतीच्या बोर्डावर लावणे (होय पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण)	२	
	(२) ग्रामपंचायतीच्या क्षेत्रात चालू असलेल्या विकास कामाचा फलक लावणे (होय पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण)	२	
७.२	ग्रामपंचायतीच्या कारभाराविषयी विधानसभा, विधानपरीषदेत तारतमिक प्रश्न येऊन विहित चौकशी नंतर याबाबत दोष सिध्द झाला असल्यास - (होय ० गुण अन्यथा पूर्ण गुण)	१	
८	कार्यालयीन पारदर्शकता - "माहितीचा अधिकार" इत्यादी बाबतीत नागरीकांना माहिती उपलब्ध करून देणे.	५	

टिप : आवश्यक ठिकाणी टक्केवारीच्या प्रमाणात गुण द्यावेत.

८.१	ग्रामपंचायत कार्यालयाच्या ठिकाणी सविस्तर माहिती दर्शक फलक लावले असल्यास (होय पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण)	२	
८.२	नमुना क्र. ३ व ४ गावातील सर्व खातेदारांना पाठविला असल्यास (पोस्टाचा पुरावा/बजावल्याची सही) (होय पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण)	३	
९	विशेष कामगिरी - संस्थेने स्वल्पमातून, लोकसहभागाने कार्यान्वीत केलेली अभिनव योजना, विकासात्मक प्रकल्प	५	
९.१	ग्रामपंचायत - राज्य व केंद्र स्तरावरील पारितोषिक कोणत्याही शासकीय योजनेसाठी प्राप्त झाले असल्यास- (होय पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण)	१	
९.२	श्रेणी ३ व ४ मधील बालके निरंक असल्यास (होय पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण)	२	
९.३	शालेय पोषण आहार व अंगणवाडी पोषण आहार महिला बचत गटांमार्फत पुरविला जातो काय ? (होय पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण)	२	
१०	लेखा आक्षेप - लेखा आक्षेपाचे प्रमाण व त्यांच्या भिराकरणासाठी केलेले प्रयत्न	१०	
१०.१	लेखा आक्षेप - (स्थानिक निधी)		
	एकूण आक्षेप	स्विकृत	टक्केवारी
			१०
११	कार्यालयीन कामाचे संगणकीकरण - I.S.O. प्रमाणकीकरण	१०	
११.१	ग्रामपंचायत कार्यालयीन कामासाठी संगणक वापरत असल्यास (होय पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण)	३	
११.२	पंचायतीने संगणकाच्या सहाय्याने सॉफ्टवेअर तयार करून १ ते २७ नमुने संगणकीकृत केले असल्यास (होय पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण)	३	
११.३	I.S.O. प्रमाणपत्र असल्यास (होय पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण)	२	
११.४	ग्रामसेवक / ग्रा.वि.अ. यांना आदर्श पुरस्कार प्राप्त झाला आहे काय ? (होय पूर्ण गुण अन्यथा ० गुण)	२	
एकूण गुण		१००	

टिप : आवश्यक ठिकाणी टक्केवारीच्या प्रमाणात गुण द्यावेत.